



# COMUNE DI BORSO DEL GRAPPA

Provincia di Treviso

## LINEE GUIDA

modalità di richiesta per l'utilizzo impianti sportivi, tariffe e pagamento

### 1. Concessioni in uso stagionale/annuale

- 1.1 Gli interessati che intendono usufruire degli impianti **per la stagione successiva** sono tenuti a presentare entro e non oltre il **15 luglio**, domanda al Gestore, compilando il modulo predisposto dall'Amministrazione Comunale / Gestore.
- 1.2 Le società concessionarie **hanno l'obbligo, entro il 15 ottobre** della nuova stagione sportiva, di inviare un elenco di tutti gli iscritti/tesserati indicante l'età e la residenza. Le società di nuova costituzione dovranno fornire una quantità presunta di tesserati all'atto della stipula della convenzione da confermare entro il 31 dicembre dell'anno in corso.
- 1.3 Il Gestore programmerà un calendario d'uso stagionale/annuale degli spazi entro il **31 luglio** di ciascun anno e, nel caso lo ritenesse opportuno, convocherà riunioni con i Gruppi/Associazioni per concordare eventuali modifiche che si rendessero necessarie, **eventuali modifiche sono autorizzate esclusivamente dal gestore**.
- 1.4 La programmazione e le tariffe d'uso dell'impianto devono essere affissi in luogo ben visibile e consultabile da parte del pubblico.
- 1.5 Le richieste di utilizzo degli impianti sportivi pervenute successivamente all'assegnazione annuale, di cui sopra, saranno accolte compatibilmente con la disponibilità residua di spazi nelle strutture esistenti.
- 1.6 Il richiedente è obbligato a munirsi, a sua cura e spese, di tutte le autorizzazioni prescritte dalla legge per lo svolgimento delle attività sportive e similari relative all'attività svolta.

### 2. Concessioni in uso temporaneo e/o straordinario

- 2.1 Le utilizzazioni temporanee e straordinarie degli impianti comunali, non riconducibili nell'assegnazione stagionale/annuale, sono autorizzate **esclusivamente** dal Gestore e saranno valutate se risultano compatibili con i calendari annuali predisposti per l'utilizzo degli impianti.
- 2.2 Le domande, compilate su modulo predisposto dall'Amministrazione comunale / Gestore, dovranno essere presentate almeno **5** giorni prima della data per la quale viene richiesto l'uso dell'impianto, salva favorevole disponibilità del gestore.

### 3. Priorità di scelta delle concessioni

- 3.1 Ordine di priorità per l'assegnazione della **PALESTRA COMUNALE**:

– **Dalle ore 16.00 alle ore 18.30:**

- Società/Associazioni/Gruppi che svolgono Attività di promozione sportiva per bambini e ragazzi fino ai 16 anni– Disabili - Anziani  $\geq$  65 anni con il maggior numero di iscritti residenti (che utilizzano gli impianti comunali) e che hanno sede nel territorio del Comune di Borso;
- Società/Associazioni/Gruppi che svolgono Attività per bambini e ragazzi fino ai 16 anni– Disabili - Anziani  $\geq$  65 anni con il maggior numero di iscritti residenti (che utilizzano gli impianti comunali) e che non hanno sede nel territorio del Comune di Borso;

– **Dalle ore 18.30 alle ore 20.30**

- Società/Associazioni/Gruppi che partecipano ai campionati federali con il maggior numero di iscritti residenti (che utilizzano gli impianti comunali) e che hanno sede nel territorio del Comune di Borso;
- Società/Associazioni/Gruppi che partecipano ai campionati federali con il maggior numero di iscritti residenti (che utilizzano gli impianti comunali) e che non hanno sede nel territorio del Comune di Borso;
- Gruppi/Ass.ni sportive comunali che svolgono attività sportive amatoriali, ricreative del tempo libero negli impianti comunali;
- Gruppi/Ass.ni sportive non comunali che svolgono attività sportive amatoriali, ricreative del tempo libero negli impianti comunali;

– **Dalle 20.30 in poi**

- Gruppi/Ass.ni sportive comunali che svolgono attività sportive amatoriali, ricreative del tempo libero negli impianti comunali;
- Gruppi/Ass.ni sportive non comunali che svolgono attività sportive amatoriali, ricreative del tempo libero negli impianti comunali;
- Società/Associazioni/Gruppi che partecipano ai campionati federali con il maggior numero di iscritti residenti (che utilizzano gli impianti comunali) e che hanno sede nel territorio del Comune di Borso;
- Società/Associazioni/Gruppi che partecipano ai campionati federali con il maggior numero di iscritti residenti (che utilizzano gli impianti comunali) e che non hanno sede nel territorio del Comune di Borso;

3.2 Ordine di priorità per l'assegnazione del **CAMPO SPORTIVO IN ERBA SINTETICA:**

- Società/Associazioni/Gruppi che svolgono Attività di promozione sportiva per bambini e ragazzi fino ai 16 anni – Disabili - Anziani  $\geq$  65 anni con il maggior numero di iscritti residenti (che utilizzano gli impianti comunali) e che hanno sede nel territorio del Comune di Borso;
- Società/Associazioni/Gruppi che svolgono Attività per bambini e ragazzi fino ai 16 anni – Disabili - Anziani  $\geq$  65 anni con il maggior numero di iscritti residenti (che utilizzano gli impianti comunali) e che non hanno sede nel territorio del Comune di Borso;
- Società/Associazioni/Gruppi con il maggior numero di iscritti residenti (che utilizzano gli impianti comunali) e che hanno sede nel territorio del Comune di Borso;
- Società/Associazioni/Gruppi con il maggior numero di iscritti residenti (che utilizzano gli impianti comunali) e che non hanno sede nel territorio del Comune di Borso;

3.3 L'applicazione dei criteri sopra riportati si applica nei casi di conflitti di richieste / prenotazioni per stessi orari. L'assegnazione di spazi rimasti liberi dopo l'elaborazione degli orari in base alle richieste ed alle priorità sopra specificate, e che si rilevassero disponibili nel corso della stagione sportiva, sono assegnate dal gestore senza l'applicazione delle priorità sopra citate nel caso di singole richieste.

3.4 Viene precluso l'utilizzo degli impianti e non si daranno corso a prenotazioni né temporanee né continuative per quei di fruitori, società / asd / gruppi o singoli richiedenti, che risultino

debitori verso l'amministrazione comunale per mancati e/o irregolari pagamenti da saldare e derivanti dall'utilizzo degli impianti.

#### **4. Rinuncia**

- 4.1 La comunicazione di rinuncia (o di sospensione temporanea dell'utilizzo), deve essere fatta per iscritto e con un anticipo di almeno 60 giorni per le concessioni di tipo stagionale/annuale.
- 4.2 Non saranno prese in considerazione comunicazioni verbali o posticipate.
- 4.3 In caso di rinuncia definitiva, gli spazi disponibili saranno assegnati alle società sportive con richieste inevase.

#### **5. Sospensione**

- 5.1 L'Amministrazione Comunale può disporre la sospensione temporanea delle concessioni in uso qualora si renda necessario per lo svolgimento di particolari manifestazioni, compatibilmente con l'attività programmata, o per ragioni tecniche contingenti e di manutenzione degli impianti, dandone comunicazione ai concessionari con un congruo anticipo. La sospensione è prevista inoltre quando, per condizioni climatiche particolarmente avverse o per causa di forza maggiore, gli impianti non siano agibili a insindacabile giudizio degli Uffici comunali competenti.
- 5.2 Per le sospensioni nulla è dovuto né dai concessionari d'uso, né dal Comune.

#### **6. Tariffe**

- 6.1 Per l'uso degli impianti sportivi comunali assegnati ai richiedenti è dovuto il pagamento di tariffe determinate, approvate e annualmente aggiornate con apposito atto dalla Giunta Comunale. La tariffa oraria s'intende per singola squadra/gruppo. L'utilizzo dell'impianto è inteso per n° 2 spogliatoi, ufficio segreteria, spazi comuni, sgabuzzini/ripostiglio dove previsto; se l'evento prevede l'accesso al pubblico il Comune potrà prevedere nelle tariffe una maggiorazione oraria.
- 6.2 L'Amministrazione Comunale può concedere gratuitamente l'uso degli impianti per manifestazioni e/o attività di particolare interesse pubblico.
- 6.3 Per TARIFFA ANNUA s'intende l'utilizzo dell'impianto dal 01 settembre al 30 maggio dal lunedì al venerdì con esclusione del sabato e domenica delle festività nazionali e natalizie sotto riportate. L'importo annuo è calcolato moltiplicando la tariffa oraria per n° 36 settimane per il numero di ore di utilizzo settimanale. (l'importo è fisso indipendentemente dall'utilizzo o meno dell'impianto) eventuali utilizzi aggiuntivi a quanto previsto vanno concordati con il gestore e pagati in aggiunta a saldo entro il 30 giugno.
- 6.4 Dal 01 giugno al 31 agosto le tariffe vanno applicate in base all'effettivo utilizzo.
- 6.5 Festività nazionali e chiusure impianti da settembre a maggio:
  - 1 novembre Ognissanti
  - 8 dicembre Immacolata Concezione
  - 25 aprile Liberazione dal nazifascismo (1945)
  - Lunedì di Pasqua
  - 1 maggio Festa del lavoro
  - chiusura natalizia: dal 24 dicembre al 6 gennaio compresi

## **7. Modalità di pagamento, recesso e penali**

- 7.1 L'uso degli impianti sportivi comunali è subordinato al previo pagamento delle tariffe determinate annualmente dalla giunta. Il pagamento dovrà avvenire mediante versamento su apposito c/c bancario del Comune di Borso del Grappa - Servizio di Tesoreria e presentate in copia al gestore.
- 7.2 Per le richieste annuali, le date di pagamento sono fissate entro i sotto riportati termini:
- Acconto del 10 % della quota annuale - entro il 31 luglio.
  - 1° rata 30% della quota annuale - 30 novembre
  - 2° rata 30% della quota annuale - 31 gennaio
  - 3° rata 30% della quota annuale - 30 marzo
  - Saldo per gli usi extra quota (es sabato /domeniche/festività o aggiunte di orari di utilizzo)  
- entro il 30 giugno
- 7.3 Per le richieste singole, il pagamento s'intende anticipato e non sarà rimborsato in caso disdetta o non utilizzo.
- 7.4 In caso di disdetta anticipata dovrà essere versata una penale pari al 50% delle rate ancora da versare oltre agli utilizzi extra già utilizzati.
- 7.5 Il mancato pagamento delle tariffe suddette è causa di revoca immediata della concessione in uso.
- 7.6 Gli impianti sportivi comunali non potranno essere concessi a società o privati cittadini che non abbiano già regolarizzato la propria posizione debitoria nei confronti del Comune di Borso, conseguente a precedenti usi degli impianti stessi. La preclusione viene estesa in solido alle associazioni che abbiano tra i loro tesserati soggetti che a suo tempo ricoprivano incarichi / funzioni all'interno di tali società / asd / gruppi debitorici verso il comune. L'incarico / funzione dei soggetti per i quali viene ricondotto il debito in solido con la nuova società / asd / gruppi è così descritto in via esemplificativa come segue: presidente, vicepresidente, segretario, consigliere, amministratore, direttore, revisore, probiviro, delegato, socio etc. Non si intende incarico / funzione la sola figura all'interno della società di atleta o allenatore.
- A tale scopo sarà cura del gestore riscontrare la lista dei debitori che il Comune sottoporrà annualmente.
- La preclusione viene a decadere dal giorno successivo l'avvenuta dimostrazione del pagamento / saldo dei debiti contestati dal Comune.

\* \* \* \* \*