

COMUNE DI BORSO DEL GRAPPA

(Provincia di Treviso)

Piazza Marconi, n. 10 – 31030 Borso del Grappa (TV)

Ufficio Tecnico - Area LL.PP.

Spett.le

COMUNE DI BORSO DEL GRAPPA

Ufficio Tecnico Area LLPP - patrimonio

e-mail: lavoripubblici@comune.borsodelgrappa.tv.it

OGGETTO: **RICHIESTA UTILIZZO PALESTRINA COMUNALE SCUOLA DI SEMONZO
STAGIONE SPORTIVA 2018/2019**

Il sottoscritto _____, c.f. _____
residente a _____ (_____) in Via
_____ n. _____, telefono _____,
mail _____, che agisce a nome e per conto dell'associazione/gruppo
denominato _____, in qualità di /
con la carica di _____ con la presente

CHIEDE

(X = indicare quanto desiderato):

1. L'utilizzo temporaneo

- della PALESTRINA sita in Semonzo Via Chiesa, il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____;

oppure

2. L'utilizzo stagionale

- della PALESTRINA sita in Semonzo Via Chiesa, dal giorno al giorno secondo orario settimanale allegato;

A tal fine

DICHIARA

CHE nell'anno sportivo 2018/2019 l'associazione/gruppo il gruppo è composto da

n° _____ residenti nel Comune di Borso del Grappa, e

n° _____ non residenti nel Comune di Borso del Grappa,

al fine della determinazione delle tariffe così come previsto da delibera comunale n. 130 del 25.11.2016 e n. 133 del 29.11.2017;

CHE l'organigramma societario è il seguente (*presidente, vice pres., segretario, consigliere, tesoriere etc.*):

carica _____ cognome e nome _____ c.f. _____

carica _____ cognome e nome _____ c.f. _____

carica _____ cognome e nome _____ c.f. _____

carica _____ cognome e nome _____ c.f. _____

(allegare appendice in caso di necessità)

SI IMPEGNA

- a versare preventivamente la somma di caparra al Comune di Borso del Grappa in caso di utilizzo per brevi periodi;
- a versare la quota di acconto e le periodiche quote di rate come previsto dalle linee guida

alle seguenti coordinate bancarie (bonifico):

<p style="text-align: center;">COMUNE DI BORSO DEL GRAPPA - SERVIZIO TESORERIA IBAN: IT 95 J 03069 61490 100000046001 BANCA INTESA SANPAOLO: - FILIALE DI BORSO DEL GRAPPA Via Piave, n. 2</p>

- a fornire al gestore la lista dei praticanti l'attività da trasmettere al Comune al fine di verificare l'esatta ripartizione, così da applicare la tariffa corretta.
- a dare comunicazione al gestore relativamente alle variazioni delle percentuali degli associati fruitori dell'impianto richiesto.
- a dare comunicazione al gestore relativamente alle variazioni della composizione dell'organigramma societario.

Sono inoltre poste a carico del richiedente dell'associazione/gruppo:

- l'immediata segnalazione al gestore di eventuali danni rilevati all'impianto sportivo utilizzato;
- la responsabilità sull'uso corretto dell'impianto e dei locali, come da regolamento esposto;
- ogni e qualsiasi responsabilità civile sulla condotta di tutti i fruitori che avranno accesso all'impianto a seguito della presente richiesta;
- il pagamento di eventuali danni rilevati nell'impianto e nei locali procurati direttamente od indirettamente riconducibili al presente utilizzo;
- il deposito dell'eventuale polizza assicurativa per incidenti sportivi per gli utilizzatori

Letto, sottoscritto e confermato per accettazione il giorno _____

Il richiedente

.....

(copia documento di identità personale in corso di validità)